

**KẾT LUẬN THANH TRA**

**Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;  
công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Thạch Vĩnh**

Thực hiện Quyết định số 7422/QĐ-UBND ngày 03/10/2018 của Chủ tịch UBND huyện Thạch Hà về thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Thạch Vĩnh;

Xét Báo cáo số 01/BC-ĐTTra ngày 09/11/2018 của Đoàn thanh tra về kết quả thanh tra việc thực hiện pháp luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng tại xã Thạch Vĩnh.

Kết luận thanh tra như sau:

**I. KẾT QUẢ THANH TRA.**

**1. Kết quả thanh tra về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

**1.1. Công tác tiếp công dân.**

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân: UBND xã bố trí địa điểm tiếp công dân thường xuyên tại phòng làm việc của Công chức Tư pháp xã; tiếp công dân định kỳ tại Hội trường UBND xã. Tại địa điểm tiếp công dân, UBND xã đã niêm yết nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân theo đúng quy định.

- Việc bố trí Công chức phụ trách tiếp công dân thường xuyên: Năm 2017, UBND xã bố trí Công chức Văn phòng phụ trách tiếp công dân thường xuyên. Năm 2018, UBND xã bố trí Công chức Tư pháp phụ trách tiếp công dân thường xuyên. Qua kiểm tra, UBND xã chưa thực hiện chi trả chế độ bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân.

- Việc ban hành Nội quy tiếp công dân: Chủ tịch UBND xã thực hiện ban hành Nội quy tiếp công dân theo đúng quy định.

- Việc xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân định kỳ: UBND xã xây dựng và ban hành Lịch tiếp công dân định kỳ theo đúng quy định. Cụ thể: Thông báo số 32/TB-UBND ngày 30/12/2016 của UBND xã; Thông báo số 61/TB-UBND ngày 29/12/2017 của UBND xã; Thông báo số 14/TB-UBND ngày 16/4/2018 của UBND xã.

- Kiểm tra việc tiếp công dân: Trong kỳ thanh tra, UBND xã đã tiếp 11 lượt công dân đến trong các phiên tiếp công dân thường xuyên; không có công dân đến trong các phiên tiếp công dân định kỳ. Nội dung tiếp công dân được phản ánh đầy đủ vào Sổ tiếp công dân theo quy định.

- Việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân: Qua kiểm tra, UBND xã chưa thực hiện việc tiếp nhận, xử lý đơn thư của công dân một đầu mối (qua cán bộ phụ trách tiếp công dân thường xuyên) theo quy định. Một số đơn thư được tiếp nhận qua bộ phận chuyên môn (qua Công chức địa chính).

### ***1.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.***

- Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ thanh tra: 10 đơn kiến nghị, phản ánh, trong đó: năm 2017: 07 đơn, năm 2018: 03 đơn. Số đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết: 10 đơn.

- Kết quả giải quyết: Số đơn thuộc thẩm quyền đã giải quyết: 10/10 đơn. Hồ sơ giải quyết đơn thư, vụ việc được lưu trữ đầy đủ. Hình thức giải quyết: Ban hành văn bản trả lời hoặc trả lời trực tiếp (có biên bản làm việc). Trong kỳ thanh tra không xảy ra tình trạng đơn thư, vụ việc vượt cấp. Tuy nhiên, vẫn có 01 đơn kiến nghị phức tạp, kéo dài (của ông Đậu Khắc Tuyết, thôn Thiên Thai) đã được UBND xã Thạch Vĩnh giải quyết hết thẩm quyền nhưng ông vẫn chưa nhất trí tiếp tục khiếu kiện lên cấp trên.

### ***1.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.***

Một số báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo UBND xã không gửi về Thanh tra huyện để tổng hợp, báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định.

## **2. Kết quả thanh tra về công tác phòng, chống tham nhũng.**

### ***2.1. Việc tuyên truyền, phổ biến chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.***

Trong thời kỳ thanh tra từ năm 2017 đến 9 tháng đầu năm 2018, UBND xã chỉ ban hành được Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 16/4/2018 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2018.

UBND xã không tổ chức hoặc lồng ghép tuyên truyền Luật phòng, chống tham nhũng và các quy định pháp luật liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng.

## ***2.2. Việc công khai minh bạch trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị.***

### ***a) Mua sắm công.***

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã không triển khai việc mua sắm công.

### ***b) Quản lý tài chính ngân sách.***

UBND xã đã lập Dự toán và Quyết toán ngân sách hàng năm trình HĐND xã phê duyệt theo đúng quy định; ban hành Quyết định công bố công khai dự toán ngân sách năm 2017, 2018, Quyết định công khai quyết toán ngân sách năm 2017 và báo cáo kết quả thu, chi ngân sách trong các kỳ họp HĐND xã. Tuy nhiên, UBND xã chưa thực hiện đầy đủ các biểu mẫu về: công khai chỉ tiêu, biểu mẫu và thuyết minh làm căn cứ trình HĐND xã quyết định dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở xã; công khai số liệu dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND xã quyết định; công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã (quý, 6 tháng, năm); công khai quyết toán ngân sách xã và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND xã phê chuẩn.

### ***c) Quản lý đầu tư xây dựng.***

UBND xã đã xây dựng kế hoạch và phân bổ nguồn vốn đầu tư trong dự toán ngân sách trình HĐND xã phê duyệt. Công tác giám sát cộng đồng được thực hiện đầy đủ (UBND phối hợp với Ủy ban MTTQ và nhân dân giám sát thi công công trình từ khi khởi công đến khi hoàn thành).

Qua kiểm tra, UBND xã đã thực hiện công khai số liệu quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách hằng năm của từng dự án. Tuy nhiên, UBND xã chưa công khai đầy đủ các biểu mẫu về: tổng mức vốn đầu tư, tổng dự toán được duyệt của từng dự án đầu tư, kế hoạch vốn đầu tư; kết quả lựa chọn nhà thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt của từng dự án; số liệu quyết toán vốn đầu tư khi dự án hoàn thành đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### ***d) Quản lý và sử dụng đất.***

UBND xã đã thực hiện việc công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch chi tiết phân lô đất ở; công khai các đối tượng được đủ điều kiện xét đề nghị giao đất ở, xét đề nghị cấp GCNQSD đất theo đúng quy định của pháp luật.

### ***e) Huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân.***

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã không huy động đóng góp của nhân dân để xây dựng công trình. Việc xây dựng các công trình thực hiện chương trình mục tiêu

quốc gia xây dựng nông thôn mới, các thôn tự huy động đóng góp của nhân dân bằng ngày công hoặc tiền và các thôn tự quyết toán với nhân dân các khoản đóng góp.

### ***2.3. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.***

Hằng năm, UBND xã đã xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định. Ngày 02/4/2018, UBND xã có Quyết định số 33/QĐ-UBND ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã Thạch Vĩnh. Tuy nhiên, UBND xã quy định giờ làm việc mùa đông buổi sáng từ 7h00 đến 11h30, buổi chiều từ 13h30 đến 17h00 là không đúng quy định của UBND tỉnh tại Thông báo số 25/TB-UBND ngày 23/01/2018 về việc điều chỉnh thời gian làm việc mùa Đông, theo đó buổi sáng từ 7h30 đến 11h30, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30; nội dung và hình thức Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã Thạch Vĩnh không đạt yêu cầu.

### ***2.4. Về minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân.***

Thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ. Ngày 17/11/2017, UBND huyện đã có Văn bản số 2713/UBND về việc hướng dẫn minh bạch tài sản, thu nhập năm 2017. Qua kiểm tra, UBND xã tổ chức kê khai tài sản, thu nhập của cá nhân theo mẫu, lập danh sách kê khai đúng quy định, có biểu tổng hợp kết quả chi tiết kê khai tài sản, thu nhập. Tuy nhiên, không có hồ sơ thể hiện công khai tài sản, thu nhập, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2017 vào tháng 12/2017 là sai quy định.

## **II. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN.**

### **1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

#### ***1.1. Ưu điểm.***

- Công tác tiếp công dân được Cấp ủy, Chính quyền địa phương quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện đúng quy định. Đã phân công cán bộ tiếp công dân; ban hành nội quy tiếp công dân, niêm yết lịch tiếp công dân định kỳ tại địa điểm tiếp công dân theo đúng quy định tại Điều 7 Quy chế tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tập trung một đầu mối ở mỗi cấp hành chính của UBND tỉnh (ban hành kèm theo Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND ngày 29/10/2010 của UBND tỉnh); tổ chức tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo quy định, ghi chép, phản ánh các vụ việc đầy đủ vào Sổ tiếp công dân.

- UBND xã đã quan tâm, tập trung giải quyết các đơn thư, vụ việc phát sinh ngay tại cơ sở. Trong giải quyết đơn thư đã chú trọng và thực hiện có hiệu quả công tác hòa giải. Các đơn thư, vụ việc thuộc thẩm quyền được giải quyết dứt điểm, đúng quy định của pháp luật. Hồ sơ vụ việc được lưu trữ đầy đủ. Trong thời kỳ thanh tra không có tình trạng đơn thư vượt cấp.

### **1.2. Hạn chế.**

- Chủ tịch UBND xã chưa bố trí địa điểm tiếp công dân đủ điều kiện theo quy định tại Điều 15, Luật Tiếp công dân; chưa chi trả chế độ bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân theo quy định tại Điều 34, Luật Tiếp công dân và Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- UBND xã chưa thực hiện việc tiếp nhận, xử lý đơn thư về một đầu mối, theo quy định tại Khoản 1, Điều 3, Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

- UBND xã chưa thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Điều 15, Luật Tiếp công dân.

## **2. Công tác phòng, chống tham nhũng.**

### **2.1. Ưu điểm.**

- Năm 2018, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng theo đúng quy định.

- Chủ tịch UBND xã đã chỉ đạo thực hiện một số biện pháp phòng, chống tham nhũng theo quy định trên các lĩnh vực. Thực hiện công khai dự toán, quyết toán thu, chi ngân sách hàng năm (có Quyết định công khai), số liệu quyết toán vốn đầu tư xây dựng các công trình, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch chi tiết phân lô đất ở, đối tượng được xét đề nghị giao đất ở, cấp GCNQSD đất; xây dựng và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chỉ đạo việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập cá nhân.

### **2.2. Hạn chế.**

- Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã không tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

- UBND xã chưa thực hiện đầy đủ các nội dung công khai, minh bạch về tài chính ngân sách quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp

ngân sách và quản lý đầu tư xây dựng cơ bản quy định tại Thông tư số 10/2005/TT-BTC ngày 02/02/2005 của Bộ Tài chính.

- Việc thực hiện công khai, báo cáo kết quả minh bạch tài sản, thu nhập sai so với quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Nội dung, hình thức Quyết định ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã Thạch Vĩnh không đúng quy định.

### **III. BIỆN PHÁP XỬ LÝ.**

Để tiếp tục phát huy ưu điểm và khắc phục một số hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, Chủ tịch UBND huyện giao Chủ tịch UBND xã Thạch Vĩnh:

1. Thực hiện công tác tiếp công dân đảm bảo theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Kế hoạch số 463/KH-UBND ngày 27/10/2014 của UBND tỉnh. Trong đó cần lưu ý một số công việc sau đây:

- Bố trí địa điểm thuận lợi và đầy đủ các điều kiện cần thiết khác cho việc tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý đơn thư tập trung về một đầu mối (qua bộ phận tiếp công dân thường xuyên), không tiếp nhận đơn thư qua các bộ phận chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định trong đó tập trung báo cáo đúng thời hạn, nội dung báo cáo khách quan, chính xác và đúng theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

- Thực hiện chi trả chế độ bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân theo đúng quy định.

2. Tiếp tục quan tâm giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh, đảm bảo ổn định tình hình trên địa bàn.

3. Chủ trì phối hợp với MTTQ và các đoàn thể cấp xã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng cho nhân dân bằng các hình thức phù hợp, thiết thực, hiệu quả.

4. Tổ chức thực hiện đầy đủ trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong công tác phòng, chống tham nhũng. Thực hiện đầy đủ nội dung công khai trong quản lý tài chính ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản; thực hiện đúng quy định về kê khai tài sản, thu nhập; xây dựng, ban hành lại Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã Thạch Vĩnh theo đúng quy định của Pháp luật.

5. Yêu cầu Chủ tịch UBND xã Thạch Vĩnh kiểm điểm, phê bình nội bộ để rút kinh nghiệm, trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác phòng, chống tham nhũng và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Thanh tra huyện, phòng Nội vụ) trước ngày 30/12/2018.

Giao Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung trên./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Trưởng ĐCT của BTV HU chỉ đạo xã Thạch Vĩnh;
- Phòng Nội vụ;
- UBND xã Thạch Vĩnh;
- Lưu: VT, TTra.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Việt Hà**